

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-581

### Virantoimitusvelvollisuuden muutos

Virkasuunnitteluun liittyen on vuosittain tarvetta muuttaa joidenkin opettajien virantoimitusvelvollisuutta työkiertoon ilmoittautumisen perusteella siten, että virantoimituspaikka muuttuu koululta toiselle joko tilapäisesti tai toistaiseksi.

Vanhankylän koulussa opiskelee 47 oppilasta lukuvuotena 2024-25. Luokanopettajan virkoja on ensi syksystä alkaen kaksi aiemman kolmen sijaan oppilasmäärän vähentymisen vuoksi. Kolmas opettaja on näin tuntiopettajan vakansilla 16h/vko. Toinen luokanopettaja on juuri irtisanoutunut virastaan 1.8.2024 alkaen.

Kuluvana lukuvuotena luokanopettaja\*\*\*\*\* on ollut työnkierrossa Vanhankylän koulussa, omasta yksiköstään Lepolan koulusta. Työtehtävänsä \*\*\*\*\* on hoitanut ansiokkaasti ja hän on myös pidetty työyhteisömme jäsen.

Rehtori Satu Lindqvist esittää, että Lepolan koulun luokanopettaja \*\*\*\*\* virantoimitusvelvollisuutta muutetaan siten, että hän siirtyy Vanhankylän koulun luokanopettajan viranhaltijaksi 1.8.2024 alkaen. Luokanopettaja \*\*\*\*\* on kuultu asiasta keskiviikkona 13.3.2024 ja hän olisi mielellään siirtymässä Vanhankylän koulun luokanopettajan tehtävään.

#### Päätöksen peruste

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (11.4.2003/304) 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

#### Päätös

Päätän \*\*\*\*\* virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta asiaselostuksen mukaisesti 1.8.2024 alkaen.

#### Tiedoksi

Asianomainen, Lepolan ja Vanhankylän koulun rehtorit ja koulusihteerit, kasvatus- ja sivistyslautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

#### Allekirjoitus

Markus Torvinen, opetuspäällikkö

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa xx.xx.xxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 47

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.